

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Музыкального искусства

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
Эстрадно- джазового пения  
Долина Л.А.

Методические рекомендации по дисциплине

Б2.О.01.02 (У)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)

Б2.О.01.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ  
Направление подготовки 53.04.02. Вокальное искусство  
Профиль подготовки Эстрадно-джазовое пение

Квалификация (степень) выпускника Магистр  
Форма обучения очная

## Оглавление

1. Общие сведения .....	3
2. Виды заданий, выполняемые обучающимися во время проведения практики с указанием академических часов, отводимых на их выполнение .....	3
3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	5
4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики .....	5
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	6
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	6
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	6
<i>Приложение № 1</i> .....	8
<i>Приложение № 2</i> .....	10
<i>Приложение № 3</i> .....	12
<i>Приложение № 4</i> .....	13
<i>Приложение № 5</i> .....	14

## 1. Общие сведения

Программа по практике **Производственная практика (исполнительская)** разработана с учетом требований, установленных «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383).

Проведение практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО 53.04.02. Вокальное искусство профиль «Эстрадно-джазовое пение» или непосредственно в ФГБОУ «МГИК».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИК, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2. Виды заданий, выполняемые обучающимися во время проведения практики с указанием академических часов, отводимых на их выполнение**

№п/п	Вид заданий	Часы
1.	Выполнение обучающимся заданий в соответствии с программой практики под руководством	<b>6</b>
2.	Самостоятельная работа обучающихся:  1. Ознакомление с должностными инструкциями 2. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики 3. Ведение дневника практики 4. Подготовка отчета по практике	<b>390</b>

## **3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

№п/п	Задание	Методические рекомендации
1.	Ознакомление с Должностными Инструкциями	В результате ознакомления с должностными инструкциями сотрудников предприятия всех должностей – базы практики обучающийся должен придерживаться следующего плана: 1. основные функции сотрудника 2. обязанности сотрудника 3. права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им трудовой деятельности
2.	Изучение документации, Регламентирующей Образовательную деятельность базы Практики	В рамках ознакомления со спецификой организации образовательного процесса базы практики магистранту необходимо ознакомиться с документами, лежащими в основе этой деятельности: 1. Закон об образовании РФ 2. ФГОС 3. ОПОП 4. Внутренние нормативные акты базы практики, регламентирующие специфику организации образовательного процесса и проведение аттестаций (по рекомендации руководителя базы практик)

		5. УМК по дисциплинам, в рамках которых проходит практика
3.	Ведение дневника практики	<p>Дневник практики ведется магистрантом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике магистрант фиксирует процесс прохождения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дату, время и конкретное подразделение в котором проходила практика</li> <li>2. Содержание практического задания</li> <li>3. Наблюдения, замечания, рекомендации практиканта по результатам посещения репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участия в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.</li> </ol>
4.	Подготовка отчета по практике	В отчете магистрант должен подробно и структурированно изложить результаты прохождения практики, приобретенные знания, умения, навыки и опыт

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

##### 5. 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.02. Вокальное искусство профиль «Эстрадно-джазовое пение» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf)
5. Положение об балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости магистрантов – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/sveden/document/polojenie\\_brs2014\\_ot23.01.18.pdf](http://www.mgik.org/sveden/document/polojenie_brs2014_ot23.01.18.pdf)
6. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – режим доступа:  
[http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20текущем%20контроле%20и%20пром.атт.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20текущем%20контроле%20и%20пром.атт.pdf)

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
4. Нотный архив Бориса Тараканова: <http://notes.tarakanov.net>
5. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
7. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
8. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
9. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
11. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;  
Adobe Photoshop;  
PowerDVD;  
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение № 1*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра «Эстрадно-джазового пения»

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (исполнительская практика)**

Магистрант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02. Вокальное искусство  
Профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### **Цели и задачи производственной исполнительской практики:**

1. Цель прохождения практики – приобретение магистрантами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

#### **Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение магистрантами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры «Эстрадно-джазового пения» ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра Эстрадно-джазового пения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения производственной практики (исполнительская практика)**

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.02. Вокальное искусство  
Профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации магистрантов.</p> <p>2. Выдача индивидуальных заданий магистрантам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для магистрантов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p>	В первый день практики	
2.	Основной этап	<p>1. Выполнение магистрантами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>2. Контроль выполнения заданий практики магистрантами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3.	Заключительный этап	1. Подготовка магистрантом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их	За два дня до окончания практики	

		оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных магистрантом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		3. Аттестация магистрантов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденном у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры «Эстрадно-джазового пения» ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Титульный лист**

### **Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы магистранта во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения магистранта по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**Приложение № 1.** Индивидуальное задание на практику.

**Приложение № 2.** Рабочий график (план) проведения практики.

**Приложение №3.** Типовой договор на практику

**Приложение №4** Отчет о прохождении практики

**Приложение № 5.** Дневник практики.

*Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра «Эстрадно- джазового искусства»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(исполнительская практика)**

Направление подготовки 53.04.02. Вокальное искусство  
Профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Магистранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра «Эстрадно-джазового искусства»

Дневник  
производственной  
исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.02. Вокальное искусство  
Профиль «Эстрадно-джазовое пение»

Форма обучения: очная  
Группа: 071700  
Год поступления в МГИК: 2022

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Леонова И.Н.

База практики: МГИК (кафедра «Эстрадно- джазового пения»)

Заведующего кафедрой «Эстрадно-  
джазового пения» ФМИ МГИК

\_\_\_\_\_ Долина Л.А.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
по направлению 53.04.02. «Вокальное искусство»  
профиль «Эстрадно-джазовое пение»  
Автор (ы)  
Гумникова А.И.- доцент кафедры «Эстрадно-джазового искусства»